**MEHMET EMİN ÜNAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(İŞ GÜNÜ)** |
| 1 | Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |
| 2 | 9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması | Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |
| 3 | Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |
| 4 | ÖSYM Adına Başvuruların Alınması | Başvuru Müracaat Formu | 3 SAAT |
| 5 | Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi | Dilekçe | 1 İŞ GÜNÜ |
| 6 | Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi | Dilekçe | 30 DAKİKA |
| 7 | Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi | DilekçeBaşvuru FormuNüfus Cüzdanı İbrazı | 30 DAKİKA |
| 8 | Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi | Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |
| 9 | Europass Sertifikasının Verilmesi | Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri**  | Okul Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri**  | Çine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim**  | Ali YILMAZ | **İsim**  | Şakir Sait ÜSTÜNDAĞ |
| **Unvan**  | Okul Müdür V. | **Unvan**  | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres**  | Şevketiye Mahallesi 282.Sokak No:209 ÇİNE | **Adres**  | Hamitabad Mahallesi Hükümet Konağı Kat:4 ÇİNE  |
| **Telefon** | 0 (256) 7116141 | **Telefon** | 0 (256) 7113416 |
| **Faks**  | 0 (256) 7119392 | **Faks**  | 0 (256) 7112021 |
| **E-Posta** | 126734@meb.k12.tr | **E-Posta** |  |