



T.C.  
ÇİNE KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Mehmet Emin Ünal Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi



Sayı : E-18248951-952.1.3-95230255

25.01.2024

Konu : Acil Durum Ekipleri Atama Duyurusu

İLGİLİ PERSONELE  
ACİL DURUM EKİPLERİ ATAMA DUYURUSU

Müdürlüğümüz bünyesinde 20/6/2012 tarihli, 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu”nun 11. maddesi, 18.06.2013 tarihli ve 28681 sayılı “İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliği”nin 11. maddesi ve 29.07.2015 tarihli ve 29429 sayılı İlkyardım Yönetmeliği”nin 19. maddesi gereğince, aşağıda adı ve soyadı bulunan kişilerin, İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Acil Durum Ekiplerine görevlendirmeleri yapılarak, görevleri ve görev tanımları aşağıdaki gibidir. Ekip üyelerinde görev değişikliği olması halinde bu atama duyurusu güncellenerek tekrar ibraz olunacaktır.

Acil durum ekiplerine bilgi ve gereğini rica ederim.

**KORUMA/ARAMA VE TAHLİYE EKİBİ**

ADI SOYADI	GÖREVİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM	SORUMLULUK ALANI
Nebi AYDEMİR	Ekip Başkanı	Mehmet Emin Ünal	Koruma, Arama ve Tahliye
Akkız BOZDAĞ	Üye	Mehmet Emin Ünal	Koruma, Arama ve Tahliye
Sebnem KUŞ	Üye	Mehmet Emin Ünal	Koruma, Arama ve Tahliye

**KURTARMA EKİBİ**

ADI SOYADI	GÖREVİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM	SORUMLULUK ALANI
Mehmet Ali KAHRAMAN	Ekip Başkanı	Mehmet Emin Ünal	Kurtarma
Seçil ÜLKE MÜEZZİNOĞLU	Üye	Mehmet Emin Ünal	Kurtarma
Abdullah KARATAŞ	Üye	Mehmet Emin Ünal	Kurtarma

**YANGINLA MÜCADELE/SÖNDÜRME EKİBİ**

ADI SOYADI	GÖREVİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM	SORUMLULUK ALANI
Ali GÜLTEKİN	Ekip Başkanı	Mehmet Emin Ünal	Yangınla Mücadele/Söndürme
Lokman GENÇ	Üye	Mehmet Emin Ünal	Yangınla Mücadele/Söndürme
Arife BATKAN	Üye	Mehmet Emin Ünal	Yangınla Mücadele/Söndürme

**İLK YARDIM EKİBİ**

ADI SOYADI	GÖREVİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM	SORUMLULUK ALANI
Nevin AKSOY	Ekip Başkanı	Mehmet Emin Ünal	İlk Yardım
Pelin MERZECİ	Üye	Mehmet Emin Ünal	İlk Yardım
Emir ALKAN	Üye	Mehmet Emin Ünal	İlk Yardım

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No :

Bilgi için:

E-Posta:

Unvan : Müdür Yardımcısı

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

İnternet Adresi: Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 17df-8053-33ee-ab64-f4aa kodu ile teyit edilebilir.



## ACİL DURUM EKİPLERİ GÖREV TANIMLARI

### Acil Durum Koordinatörünün Görevleri

1. İşyerinde alınmış acil durum tedbirlerini sürekli kontrol altında tutarak gerekli düzeltmeleri yapmak.
2. Acil Durum Müdahale Ekiplerinin arasındaki koordinasyonu sağlayarak ekipleri gereken noktalara sevk etmek.
3. Acil durumlarda, Acil Durum Telefon Listesinde bulunan kurumlarla iletişime geçilmesini sağlamak.

### Yangınla Mücadele Ekibinin Görevleri

1. Yangın çıktığını öğrenir öğrenmez ekip başı yangını itfaiyeye ve ilgili kişilere en kısa zamanda telefonla haber vermek ve itfaiyeye yangın yerini tam adresini çıkış saatini ve yangının türünü bildirmek.
2. Yangın haberi ulaştığında, yangın yerine gelerek yangının ne tür yangın olduğunu belirleyerek iş yerindeki yangın söndürme malzemelerini kullanarak yangını söndürmeye ve kontrol altına almaya çalışmak. İtfaiye yangın mahallin gelinceye kadar yangının çevreye sirayeti ve genişlemesinin önlenmesini sağlamak.
3. Yangın içerisinde kalmış herhangi bir canlı belirlediklerinde kurtarma ekibine bildirerek kurtarılmasını sağlamak.
4. İtfaiye ekibi geldikten sonra söndürme çalışmalarını itfaiye ekibine bırakmak, yalnızca yardım istendiği durumlarda itfaiye ekibine yardımcı olmak.
5. Gelecek itfaiye ve ambulans araçlarına yardımcı olmak amacıyla güzergâh üzerindeki araçların ve diğer engellerin kaldırılmasını sağlayarak yol göstermek.
6. Yangın söndürüldükten sonra çevre güvenlik önlemlerini sürdürerek yangın yerinin temizlenmesini sağlamak ve diğer ekiplerle birlikte yangının çıktığı yer, çıkış nedeni, yangın söndürme çalışmaları, yangın sonrası maddi hasar ve diğer kayıplarla ilgili bilgilerin belirlenmesi ve rapor hazırlaması hususlarında yardımcı olmak.
7. Yangın söndürüldükten sonra kullanılan yangın söndürme malzeme ve teçhizatı düzenli bir şekilde toplamak, boş olan yangın söndürme cihazları ve eksilen teçhizatı belirleyerek yangın söndürme ekip amirine bilgi vermek.

Yangına müdahale ederken ekipte bulunanlar çalışmaları esnasında kendi can güvenliğini tehlikeye atmayacaktır.

### Koruma Ekibinin Görevleri

1. Acil durum nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önlemek.
2. Acil durum ekipleri arasındaki koordinasyon işlerini gerçekleştirmek.
3. Acil durumlarda çevre güvenliğini sağlamak ve trafiği yönlendirmek.
4. Toplanma alanındaki insanların sayımını ve tespitini yapmak. Eksik olması durumunda Kurtarma Ekibi'ne haber vermek.
5. Gerektiğinde ilgili ulusal ve yerel kurumların müdahale ekiplerine bilgi verir.
6. Acil durumda olay yeri etrafının emniyet şeridiyle çevrelenmesini, olay yerine dışarıdan herhangi bir şekilde insanların girişinin engellenmesini ve toplanma mahallindeki insanların güvenliğini sağlamak.
7. Acil Durum Koordinatörüne bağlı olarak diğer ekiplerle koordine içerisinde görevini yapmak. Ekipte bulunanlar çalışmaları esnasında kendi can güvenliğini tehlikeye atmayacaktır.

### Arama Ekibinin Görevleri

1. Kurtarılan malzemeler koruma ekibine teslim etmek.
2. Yaralının bulunduğu ortam tehlike arz ediyor ise yaralıyı dışarı alarak ilkyardım ekibine teslim etmek.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No :

Bilgi için:

E-Posta:

Unvan : Müdür Yardımcısı

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

İnternet Adresi: Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 17df-8053-33ee-ab64-f4aa kodu ile teyit edilebilir.



Ekipte bulunanlar çalışmaları esnasında kendi can güvenliğini tehlikeye atmayacaktır.

#### Tahliye Ekibinin Görevleri

1. İşyerindeki tüm çalışanların ve ekipmanların tahliyesini sağlamak.
2. Koordinatörün talimatları doğrultusunda personelin tahliyesi sırasında personele acil çıkışları göstererek panik yapmadan güvenli tahliye işlemini sağlamak.
3. Toplanma alanına ulaşılması ve burada toplanılması için gerekli yönlendirmelerde ve yardımda bulunmak.
4. Tahliye esnasında tüm çalışanları organize etmek ve panik oluşmasını engellemek.

Ekipte bulunanlar çalışmaları esnasında kendi can güvenliğini tehlikeye atmayacaktır.

#### Kurtarma Ekibinin Görevleri

1. En hızlı bir şekilde olay yerine giderek yangın ekibinden gelen bilgiler doğrultusunda arama ve kurtarma çalışmasına başlamak.
2. Kendi can güvenliklerini tehlikeye atmadan yangın içerisinde kalan canlılara gerekli teçhizatı kullanarak ulaşmaya çalışmak.
3. Kurtarma çalışmasında gerekli sedye ve diğer yardımcı araçları kullanmak.
4. Kurtarılan kişi en seri şekilde olay mahallinden tehlikesiz bir bölgeye çıkarılmasını sağlamak.
5. Kurtardıkları canlıların ilkyardıma için ilkyardım müdahale bölgesine taşınmasını sağlamak ve ilkyardım ekiplerine bilgi vermek.
6. Yangın içerisinde kurtarılması öncelikli malzemeler ve eşyalar varsa bunların yangın mahallinden uzaklaştırılmasını sağlamak.
7. İtfaiye ekibi geldikten sonra itfaiye ekibine arama kurtarma çalışmalarında yardımcı olmak.
8. Yaşlı, engelli, hamile ve kreşteki çocuklar gibi özel politika gerektiren gruplara acil durumlarda yardımcı olmak.

Ekipte bulunanlar çalışmaları esnasında kendi can güvenliğini tehlikeye atmayacaktır.

#### İlkyardım Ekibinin Görevleri

1. İlk yardım müdahalesi gerektiren acil durumlarda ilk müdahaleyi yaparak en seri şekilde en yakın sağlık merkezine gönderilmelerini sağlamak.
2. Olay yerine gelecek olan ambulans ve sağlık ekibine, ilkyardım ekibi yardımcı olur.
3. Acil Durum Koordinatörüne bağlı olarak diğer ekiplerle koordine içerisinde görevini yapmak.
4. Yaralı, can kayıpları ve durumun genel seyri hakkında Acil Durum Koordinatörüne bilgi vermek.
5. Acil durum operasyonu süresince yapılan tıbbi müdahalelerin ve can kayıplarının kayıtlarını tutmak.

Ekipte bulunanlar çalışmaları esnasında kendi can güvenliğini tehlikeye atmayacaktır.

Seyhan BEYHAN  
Okul Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No :

Bilgi için:

E-Posta:

Unvan : Müdür Yardımcısı

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

İnternet Adresi: Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 17df-8053-33ee-ab64-f4aa kodu ile teyit edilebilir.

